

苏州市教育局

苏教师〔2025〕14号

关于做好2025年度苏州市中小学（幼儿园） 教师职称评审工作的通知

各县级市（区）教育局（教体文旅委），各直属（代管）学校（单位）：

根据《省教育厅 省人力资源社会保障厅关于做好2025年度全省中小学和中等职业学校教师职称评审工作的通知》（苏教师函〔2025〕12号），结合我市中小学（含幼儿园，下同）实际，现就做好2025年度我市中小学教师职称评审工作有关事项通知如下。

一、范围对象

全市各中小学、幼儿园（含特殊教育学校、少年宫，下同）以及教科研训部门（教研室、教科所、教师发展机构）、电化教育馆等教育机构中专门从事中小学、幼儿园教学与研究工作的，并已获得相应教师资格证书的在职在岗教师，均可申报中小学教师

职称。

二、基本要求

（一）创新评价机制激发活力

2025年起执行我省新颁布的中小学教师专业技术资格条件，为实现平稳过渡，新旧资格条件并行一年。取消申报人员所学专业、教师资格证学科和所教学科一致的要求（教师资格证任教学段不低于职称申报学段，幼儿园教师须取得幼儿园教师资格证）。中小学教师获得规定学历或转评满1年后申报高一级职称的，原任职年限和相关业绩可连续计算。教师接受继续教育提升专业能力情况列为职称晋升的重要条件之一。认真总结推广同行专家评审的成功经验，积极探索社会和业内认可的实现形式，采取说课讲课、面试答辩、专家评议等多种评价方式，杜绝用学生升学率、考试成绩及其他不合理限制条件简单评价教师。注重参考申报人员工作单位考核推荐意见，增加评审工作的透明度，确保评价结果客观公正。

（二）坚持师德师风第一评价标准

引导广大教师弘扬践行教育家精神，落实立德树人根本任务，爱岗敬业，努力提高师德修养和教书育人水平。把结对帮扶困境（含学习困难、经济困难或有特殊教育需要）学生情况作为评价教师的重要内容。强化品德评价正向激励作用，加强个人品德、职业道德、从业操守等方面的考核评价。职称申报和评审过程中发现申报人员存在道德失范或严重失信等行为的，一经查实，一

律撤销职称申报资格，记入全省职称评审诚信档案库，并按教师师德失范行为处理相关要求严肃惩处。学校和其他教育机构近三年内有违规违法办学行为并被县级及以上行政部门查处且通报批评的，单位主要负责人和直接责任人等不得推荐评审。

（三）突出教育教学实绩与成果贡献

把教学情况考察和教学能力考核作为教师高级职称评审、推荐的必要内容，申报教师原则上须提供任现职以来本学科一个完整学年的教案。申报教师还须提供经学校公示和盖章的近五年教师任课一览表。申报人员须提供经学校公示和盖章的任课一览表（含学科或专业、姓名、班级数、周课时数）或年级总课表（个人信息加粗或标红）。除课表外，从事特殊教育、心理健康教育、实验教学、电化教育和少先队工作等教师申报教师高级职称，均须符合现行资格条件明确的业绩要求。教科研训教师和“双肩挑”人员须提供近三年听课记录原件（含听课时间、班级、执教老师、听课内容）或承担教师培训项目汇总表（含培训时间、对象、课时、培训内容）。打破“四唯”束缚，不把论文、课题、奖项、荣誉称号等作为职称晋升的主要评价指标，重点考察教科研成果在教育教学实践中的实际应用和推广价值。

（四）坚持服务一线和振兴乡村

对长期担任班主任工作和近五年教学工作量多的教师，同等条件下优先推荐。把长期扎根乡村学校、担任班主任工作年限、关爱留守儿童实绩、近五年教学工作量以及到城区学校学习交流

等纳入乡村教师评价的重要指标，优先推荐工作年限长、业绩突出的乡村教师。落实乡村教师“三定向”（定向设岗、定向评价、定向使用）政策。对通过定向评价取得的职称，限在乡村定向岗位聘任使用，获评职称的教师由乡村学校流动到非乡村学校，应按照规定重新评聘。

三、申报条件

各地各校要依据中小学教师专业技术资格条件、《关于印发全省乡村教师职称评审政策若干意见的通知》（苏人社发〔2016〕202号）以及《省人力资源社会保障厅关于开展基层事业单位在在岗专业技术人员“定向设岗、定向评价、定向使用”的通知》（苏人社发〔2020〕152号，以下简称152号文）等文件精神开展推荐工作。有关事项说明如下：

（一）关于岗位设置

各地各校要根据《关于进一步优化苏州市中小学教师岗位管理工作的意见》要求，结合专技岗位空缺数量、师资队伍建设和学校发展需要，合理制定专业技术岗位年度使用计划，确保可持续发展。按照人社部门批准的教师岗位设置规定的结构比例，不得突破当年可使用高级专业技术岗位数。

（二）关于中评权限

各县级市（区）教育局负责本区域中小学中级教师职称评审和满三十年教龄乡村教师中级职称直接认定（具体见苏教人师函〔2018〕21号）。

（三）关于学历

申报人员应具有国民教育学历，2002年以后取得学历者，应提供中国高等教育学生信息网（学信网）查询的《教育部学历证书电子注册备案表》；2002年之前取得学历者，应提供中国高等教育学生信息网（学信网）查询的《中国高等教育学历认证报告》。

（四）关于普通话水平

50周岁以下（1975年1月1日以后出生）的中小学教师的普通话水平须达到二级乙等。其中语文教师、幼儿园教师不低于二级甲等。

（五）关于教师交流

为优化教师队伍结构，合理配置教师资源，各地应结合职称评审工作，进一步鼓励并切实推进教师交流。凡符合交流条件的义务教育公办学校在岗教师申报高级职称，须具备近10年内由所辖教育主管部门认可的2年以上交流经历。

（六）关于参加教师专业素养竞赛要求

40周岁以下（1985年1月1日以后出生）教师申报高一级职称应提供参加苏州市教科院2016年以来组织的中小学教师专业素养竞赛等级证明（未组织竞赛的学科除外），并符合相应等级要求。申报高一级职称专业素养竞赛成绩必须在C等级及以上；其中拔尖对象必须获得B等级及以上；35周岁以下（1990年1月1日后出生）申报高级职称，必须获得A等级。

（七）关于线上帮扶

将教师参与省名师空中课堂、苏州线上教育中心等微课资源建设、名师直播课程、苏州云上教育同城网络帮扶等项目表现，作为教学实绩列入中小学教师职称评价细则。

（八）关于高级教师的二级评审

申报中小学高级职称实行二级评审，由各地教育局组织专家组对本地区申报人员进行面试答辩，并将结果提交高级教师评委会。为更加科学全面评定申报人员的能力实绩，今年在高级面试答辩环节中继续设置能力业绩述职环节。教师援疆援藏等支教期间，参加本市高级职称评审的可免于面试答辩。

（九）关于教师资格定期注册

根据《江苏省实施教育部〈中小学教师资格定期注册暂行办法〉细则（试行）》要求，已纳入教师资格定期注册工作的在岗教师，逾期未注册或最近一次注册结论为暂缓注册或注册不合格的教师，不得申报。

四、推荐评审程序

（一）个人申报

符合申报条件的教师提出书面申请，经工作单位同意后，按规定提交申报材料（具体要求见附件1）。申报人员的资历（任职年限）截止时间为2024年12月31日，业绩成果、论文、学历（学位）等截止时间为2025年3月31日。今年全市中小学中高级教师职称继续实行网上填报，申报人员在线填报相关信息，

上传佐证材料，完成网上填报。

（二）学校（单位）推荐

学校（单位）应组织专人对申报人员申报资格、申报材料进行审核，对材料有误或缺失的须及时通知申报人员纠正或补充，材料审核不通过的应告知原因。通过公开述职、成果展示、民主测评、组织推荐等程序组织开展推荐工作。公开述职和教师测评结合进行，参加人数不少于学校（单位）教师总数的 70%；学生测评不少于两个班。教科研训等人员面向指导服务对象开展测评，参加人数不少于 30 人。测评时申报人员及其直系亲属回避。推荐结果及《教育教学工作情况简表》在学校（单位）网站或公共场所进行公示后报送相应教育主管部门，公示时间不少于 5 个工作日，并按规定公开投诉电话。

（三）各县级市（区）资格审查

各县级市（区）教育局对申报人员进行资格审查和材料核实，确保所有申报材料真实完整。

（四）设区市评委会评审

苏州市中小学教师专业技术资格评审委员会进行评审。根据人社部门规定，申报高一级职称教师人员基本情况将在江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅进行评前公示，公示时间不少于 5 个工作日，并按规定公开投诉电话。

（五）评审结果公示

评审通过人员名单将在苏州市教育局官网和江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅公示，公示时间不少于5个工作日，并按规定公开投诉电话。

（六）发文公布

人社部门根据管理权限，对评委会评审结果审核后，发文公布并颁发职称证书。

五、其他要求

（一）规范评审办法程序

各地各校要不断完善职称评审办法，规范评审程序，建立健全内部监督机制。对新颁布的中小学教师专业技术资格条件要加强宣传和政策解读，使全体教师了解职称评审的新标准和要求，对标找差，明确努力方向。严格按照文件要求把好申报对象关，确保评审之前文件公开、条件公开，各环节预留充足时间；严格推荐评审程序，坚持做到“四公开”，即公开上级下达岗位数额、公开述职、公开展出实绩材料、公开推荐上报人选名单；评审过程科学有序、公平公正；评审结果及时公开、令人信服。积极化解评审过程中出现的问题和矛盾，认真及时核查群众投诉举报的问题。

（二）加强材料审核把关

实行职称申报资格审核实名制。申报人员提交申报材料时应承诺提供的学历资历、业绩成果及相关佐证材料真实可靠，如有

任何不实或隐瞒，自愿按有关规定接受处理。各地各校职能部门审核人员要各负其责，严格对照职称申报政策条件、时间节点要求等认真开展资格审核工作，确保推荐人选的申报材料填写规范、信息完整、数据准确、内容真实。因申报材料信息疏漏、错误等问题影响到参加评审的，由申报人员和申报单位自行负责，申报材料具体要求详见相关附件。申报名册、评审表、情况简表等相关电子版材料均由各地教育局汇总后通过苏州教育协同办公平台报送至市教育局教师工作处。材料报送截止时间：2025年7月21日（直属学校、单位于7月11日前）。

（三）加大违规处罚力度

建立健全诚信制度。凡在职称评聘工作中发现有伪造学历、资历、业绩或剽窃他人成果等弄虚作假行为或其他师德失范行为者，取消当年申报资格，并从下一年度起三年内不得申报；已通过评审取得专业技术职务任职资格的予以撤销；已聘任专业技术职务的予以解聘，失信行为记入全省职称评审诚信档案库，记录期为3年；同时按教师师德失范行为处理相关要求，严肃惩处申报人员及申报单位、推荐单位相关责任人。

市教育局教师工作处联系电话：0512-65224079，邮箱：szsjyjjsgzc@163.com，地址：苏州市姑苏区公园路198号，邮编：215006。

- 附件：1. 苏州市中小学教师职称评审材料报送要求
2. 苏州市中小学高级教师申报人员名册
3. 苏州市中小学一级教师申报人员名册



(此件公开发布)

附件 1

苏州市中小学教师职称评审材料 报送要求

一、需网上填报的材料

申报人员将申报材料扫描后，按要求在江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅、苏州市教师职称评审系统申报相关信息。学历学位、教师资格、普通话、职称证书、获奖证书、论文等均需原件扫描，学信网、知网等查询打印页单位核实加盖公章后扫描上传，复印件上传无效。

（一）江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅（网址 <https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>）

推荐使用谷歌浏览器或者 360 浏览器（极速模式），使用其他浏览器可能会造成浏览器界面加载异常或申报材料上传错误等问题。个人账号登录成功后，依次选择：①个人办事→②人才人事→③专业技术人员管理服务→④职称评审申报，进行申报。申报完成后，通过系统下载打印《中小学教师专业技术资格评审表》。系统申报类型为：正常申报、乡村教师正常申报、乡村定向正常申报、专职教科研训人员正常申报。

（二）苏州市教师职称评审系统主要上传材料如下（网址：<http://zcpd.suzhou.edu.cn>）

1. 《中小学教师专业技术资格评审申报表》；

2. 学历（学位）证书、学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；

3. 现任职称证书、聘书；

4. 教师资格证书（注册范围内须含注册页）；

5. 普通话证书；

6. 任现职以来的年度考核表、平时考核表；

7. 《教育教学工作情况简表》；

8. 《教师教学质量状况和学生满意度测评一览表》由学校教务部门如实填报；

9. 《近五年学校中层及以上管理人员听课情况汇总一览表》（教学工作量不足的中层及以上管理人员填报）；

10. 教育工作材料；

11. 教学工作材料（含课表、公示情况等）；

12. 教科研材料：申报高级教师，合计专业论文限报3~5篇（项）；申报一级教师，合计专业论文限报2~3篇（项）。发表的论文需附新闻出版总署期刊查询页和知网（或万方、维普等）数据库查询页（网页打印页）和《专家鉴定意见表》（原件）扫描件；获奖的论文需附获奖证书和《专家鉴定意见表》（原件）扫描件。如果是与他人合作撰写的论文，须填写《论文、项目证明材料》，并由合作人和单位证明属实，加盖公章后扫描上报。

13. 指导青年教师材料；

14. 其他证明材料。包括专业素养竞赛、交流支教、乡村教

师等。

以上所有上传 PDF 材料为原件扫描（另有备注为 word 文档或网页打印页的除外），并刻录光盘 1 张。

二、需报送的纸质材料

（一）《苏州市中小学高级教师申报人员名册》或《苏州市中小学一级教师申报人员名册》（见附件 2、3，一式 2 份，同时报送 excel 电子表）；

（二）《中小学教师专业技术资格评审申报表》（一式 2 份）；

（三）《教育教学工作情况简表》（一式 1 份）；

（四）继续教育证书（原件 1 本）；

（五）现任专业技术职称评审表（原件 1 份）；

（六）光盘 1 张。

附件 2

苏州市中小学高级教师申报人员名册（共： 人）

单位(盖章)						职称办(盖章)										填表日期： 年 月																
序号	隶属 (市、 区)、 市直	姓名	性别	身份证号	出生 年月	工作单 位(全 称)	党政 职务	政治 面貌	最高 学历 (学 位) 毕业 院校	最高 学历 (学 位) 取得 时间	最高 学历 (学 位)	所 学 专 业	参 加 工 作 时 间	现 从 事 专 业	专 业 累 计 年 限	现 职 称	取 得 时 间	送 审 学 科	破 格 情 况	是 否 拔 尖	考 核 情 况	学 生 满 意 度 测 评	学 段	普 通 等 级	教 师 资 格 证 种 类	专 业 素 养 等 级	教 师 交 流 状 况	是 否 乡 村 教 师	是 否 教 科 研 人 员	手 机 号 码	教 学 测 评 等 次	备 注
1	苏州市教育局	张三	男	320504198208081111	19820808	苏州市第88中学校	中层管理	中共党员	苏州大学	20050630	本科学历	数学师范	20050801	数学教育	18	一级教师	20131005	数学	无	否	3优7合格	95%	初中	二乙	高中	B	参与	否	否			填写适用哪一版资格条件等

- 注：1. 本表电子表格使用 excel 表制作并上报；
 2. 工作单位填写全称（与单位公章一致），且单元格设置为自动换行；
 3. 身份证号的单元格设置为文本格式；
 4. 表格各类时间按年月日顺序的 8 位数字，如 19820808，并设置为文本格式；
 5. 党政职务：校长、书记、副校长、副书记、中层管理等；
 6. 破格情况：填写学历破格或资历破格；
 7. 考核情况：填写任现职以来每年年度考核等次，表述顺序为优秀在前合格在后，如 1 优 8 合格；
 8. 学段：填写高中、初中、小学、幼儿园，九年一贯制根据任教情况填写初中或小学等；
 9. 教师资格证种类：填写高中、初中、小学、幼儿园等；
 10. 教师交流状况：填参与或免于；
 11. 是否乡村教师：如是，应标明：乡村教师、乡村定向教师。

填表人：

联系电话：

附件 3

苏州市中小学一级教师申报人员名册（共： 人）

单位(盖章)					职称办(盖章)										填表日期： 年 月																
序号	隶属县(市、区)、市直	姓名	性别	身份证号	出生年月	工作单位(全称)	党政职务	政治面貌	最高学历(学位)毕业院校	最高学历(学位)取得时间	最高学历(学位)	所学专业	参加工作时间	现从事专业	专业累计年限	现职称	取得时间	送审学科	破格情况	是否拔尖	考核情况	学生满意度测评	学段	普通话等级	教师资格证种类	专业竞赛等级	教师交流状况	是否乡村教师	是否教研训人	手机号码	备注
1	苏州市教育局	李四	女	320503199106061222	19910606	苏州市第66中学校	无	群众	南京师范大学	20150630	本科学历	化学师范	20150801	化学教育	8	二级教师	20160728	化学	无	否	2优6合格	98%	高中	二甲	高中	A	免于	否	否		填写适用哪一版资格条件等

- 注：1. 本表电子表格使用 excel 表制作并上报；
 2. 工作单位填写全称（与单位公章一致），且单元格设置为自动换行；
 3. 身份证号的单元格设置为文本格式；
 4. 表格各类时间按年月日顺序的 8 位数字，如 19910606，并设置为文本格式；
 5. 党政职务：校长、书记、副校长、副书记、中层管理等；
 6. 破格情况：一级教师不实行破格申报；
 7. 考核情况：填写任现职以来每年年度考核等次，表述顺序为优秀在前合格在后，如 1 优 8 合格；
 8. 学段：填写高中、初中、小学、幼儿园，九年一贯制根据任教情况填写初中或小学等；
 9. 教师资格证种类：填写高中、初中、小学、幼儿园等；
 10. 教师交流状况：填参与或免于；
 11. 是否乡村教师：如是，应标明：乡村教师、乡村定向教师。

填表人：

联系电话：

